**Bayerischer Leichtathletik-Verband**

***Checkliste für Stadion-Veranstaltungen***

Meisterschaft:  am **hier eintragen** in 

Ausrichter:  Örtlicher Ausrichter: 

Austragungsstätte: 

Ansprechpartner:  Tel: 

 Mail: 

*(vollständige Anschrift*)

1. **Organisation**

Repräsentant: BLV  Ausrichter: 

Wettkampfleitung: BLV  Ausrichter: 

Schirmherr: 

Jury: 1. 

2. 

3. 

Programmheft: **hier eintragen** verantwortlich: 

**Obmann Siegerehrung:** 

(Name eintragen)

**Organisation durch den Bezirk** *(die Mitarbeit durch den Bezirk oder Kreis muß gegeben sein)*

(Verantwortlich für Wettkampfvorbereitung)

Bezirksvorsitzender Mitarbeit bei: 

Bezirkssportwart/Jugendwart/

Bezirkswettkampfwart Mitarbeit bei: 

**Ansager:** 

(Koordinatoren Franken/Oberpfalz: Jürgen Bodach, juergenbodach@web.de oder Oberbayern/Niederbayern/Schwaben: Iris Urban, urban@blv-sport.de)

Helfer für Ansager: 

Mikrofone: **(Anzahl)** mobile Mikrofone: **(Anzahl)**

1. **Wettkampfbüro**

Bearbeitung der Meldungen nach Eingang vom BLV: 

Wo ist das Wettkampfbüro untergebracht: 

Leitung:  Leiter der EDV: 

Anzahl Computer: **(Anzahl)** Drucker: **(Anzahl)** Software: 

Schreib/EDV-Kräfte: 

Startnummernausgabe: 

Zuständig für Startunterlagen/Teilnehmerinfo: 

Zuständig Ergebnisdienst:  Zuständig Aushang: 

Zuständig Läuferdienst: 

Verantwortlich – Stellplatz: 

Körbchen für Wettkampfkleidung / Läufer: 

1. **Besetzung der Kampfgerichte und zugehörige Prüf-/Messgeräte**

Leitung BLV:  Leitung Ausrichter: 

Bitte mit email/Telefon

Schiedsrichter:

Ziel:  Stabh.: 

Bahn:  Kugel: 

Hoch:  Diskus: 

Weit:  Hammer: 

Drei: Speer: 

Starter: 

Rückstarter:  Startordner: 

Hürdenkommando/Rundenzähler: 

Obmann/Anzahl der Mitarbeiter: 

Gerätekontrolle Mitarbeiter: 

Art der Prüfgeräte: 

Waage:   

Fabrikat und Typ Genauigkeit Eichdatum

Zeitmessung:  

Fabrikat Typ

Windmessung:   

Anzahl Fabrikat Typ

  

Anzahl Fabrikat Typ

Elektronische Weitenmessung:   

Disziplin Fabrikat Typ

Anzahl der Kampfrichter:  Anzahl der Helfer: 

einschl. der oben aufgef. Personen

1. **Platzaufbau / Platzaufsicht**

Tribüne überdacht:(bzw. evtl. Ersatz z.B. Zelt)

Ja nein

Verantwortlicher für Platzaufbau: 

Beschilderung:  Umkleidekabinen: 

Anzeigentafeln: Anzahl  Fähnchen für KR weiß/rot/gelb 

1. **Wettkampfanlagen**

100/110 m Gerade:  Rundbahnen: 

Hochsprung:    

Anzahl Kissengröße Kissengröße Anlauflänge/Breite (evtl. Laufbahn-Umrandung beachten!)

Stabhochsprung:    

Anzahl Kissengröße Kissengröße Anlauflänge

Weitsprung:   

Anzahl Grubenlänge ab Brett Anlauflänge

  

Anzahl Grubenlänge ab Brett Anlauflänge

Dreisprung:   

Anzahl Grubenlänge ab Brett Anlauflänge

sind die Balken eingesetzt  mit Farbe dauerhaft eingezeichnet

sind ausreichend Blindbalken vorhanden: 

Kugelstoß:   

Anzahl Länge des Sektors Innenraum/Nebenplatz

Diskuswurf:   

Anzahl Länge des Sektors Innenraum/Nebenplatz

Hammerwurf:   

Anzahl Länge des Sektors Innenraum/Nebenplatz

Speerwurf:   

Anzahl Länge des Sektors Innenraum/Nebenplatz

Hürdensätze:  Hindernisse: 

Sprunglatten für : Hoch  Stabhoch 

Männer: Kugeln: Diskus: Hammer: Speere: 

Frauen: Kugeln: Diskus: Hammer: Speere: 

jeweils die Anzahl angeben

Aufwärmplatz: 

Siegerehrungspodium  Blumenschmuck: 

Termin der Platzabnahme: 

1. **Öffentlichkeitsarbeit**

Leitung:  Pressekonferenz: 

Telefon / Fax vorhanden: 

Kontakt zu Fernsehen/ Rundfunk: 

Ergebnislisten für die Presse bereitstellen/ verantwortlich: 

1. **Sonstiges:**

Stadionreservierung: 

Anzahl der Startnummern:  Urkunden:  Medaillen/Wimpel 

werden vom BLV gestellt

Ehrenpreise von: 

Unterkünfte über: 

Parkplätze:  Einfahrtscheine an Mitarbeiter? 

Sanitätsdienst:  Arzt: 

Masseur: Eis für Verletzungen: 

Verpflegung für Teilnehmer:  für Kampfrichter 

evtl. Zelte: Sonnenschirme: 

Werbung:  Ehrengastbetreuung: 

1. **Wettkampfabwicklung**

**Technische Besprechung:** am Klicken Sie hier um Ort 

(Zeitpunkt muss mit BLV-Verantwortlichen festgelegt werden; Teilnehmer im Normalfall WK-Leitung, WKB-Leiter, Einsatzleiter, SR)

Teilnehmer: Wettkampfleitung BLV/ örtlich/ Leitung Kampfgericht BLV/örtlich/

Leiter Wettkampfbüro/ Stadionsprecher.

**Schiedsrichter / Kampfrichter**

**Besprechung:**  am Klicken Sie hier um  Ort 

***-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

**Die Organisationsbesprechung fand statt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Besprechungsteilnehmer:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokollführer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Protokoll zusätzlich an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anlagen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bitte füllen Sie diese Checkliste aus und senden diese mindestens **6 Wochen** vor der Veranstaltung an den BLV ([Martin Kallmeyer](mailto:kallmeyer@blv-sport.de?subject=Checkliste%20Veranstaltungsvorbereitung%20BM)). Wir wollen Ihnen bei Ihren Vorbereitungen helfen. Sollten Sie Fragen haben dürfen Sie sich jederzeit an uns wenden. Es soll keine Mehrarbeit für Sie sein, sondern eine Hilfestellung.

Verbesserungsvorschläge werden gerne entgegen genommen